

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**

 **«Детский сад № 4 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности**

**по художественно-эстетическому развитию детей»**

**(МБДОУ «Детский сад №4 общеразвивающего вида»)**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **УТВЕРЖДЕНО****Приказом по учреждению** **№ 72 от 02.07.2015г.****Заведующий** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Агиевец Т.И.****«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 год** |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по противодействию коррупции**

**в МБДОУ «Детский сад №4 общеразвивающего вида»**

**г. Сосновый Бор**

**2015 год**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по противодействию коррупции в ДОУ (далее - Комиссия) является постоянно действующим совещательным органом и создается в целях защиты общественных и государственных интересов, прав и свобод человека от проявлений коррупции, для противодействия проявлениям коррупции, устранения предпосылок к возникновению коррупционных факторов и пресечения коррупционных действий, а также повышения правовой культуры граждан, их информированности о коррупционных правонарушениях и способах противодействия им.

Комиссия способствует повышению эффективности применения мер противодействия коррупции в образовательном учреждении.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областным законом от 17 июня 2011 года N 44-оз «О противодействии коррупции в Ленинградской области», иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными нормативными правовыми актами Сосновоборского городского округа, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с советом депутатов Сосновоборского городского округа, правоохранительными органами, организациями и общественными объединениями.

**2. Функции Комиссии**

2.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассмотрение обращений физических и юридических лиц по вопросам противодействия коррупции;

- подготовка, утверждение и опубликование ежегодного отчета о деятельности Комиссии (далее - доклад о коррупции);

- рассмотрение проекта плана противодействия коррупции;

- организация сотрудничества органов местного самоуправления с институтами гражданского общества, гражданами и организациями в целях противодействия коррупции;

- принятие иных решений, в пределах своих полномочий, в соответствии с федеральным и областным законодательством и настоящим Положением.

**3. Подготовка, утверждение и опубликование доклада о коррупции**

3.1. Доклад о коррупции готовится секретарем Комиссии по результатам работы Комиссии за отчетный год, выносится на первое заседании Комиссии в текущем году. .

3.2. После утверждения доклада на заседании Комиссии, доклад подлежит опубликованию на официальном сайте учреждения, не позднее конца первого квартала года, следующего за отчетным.

**4. Права Комиссии**

4.1. Комиссия имеет право:

4.1.1. Принимать в пределах своей компетенции решения по организации, координации и совершенствованию деятельности учреждения по предупреждению коррупции, в том числе по профилактике коррупции, минимизации и(или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;

4.1.2. Запрашивать и получать в установленном порядке и в пределах своей компетенции, необходимые информационные, аналитические и иные материалы по вопросам противодействия коррупции;

4.1.3. Привлекать для участия в работе Комиссии должностных лиц, а также представителей организаций и общественных объединений (по согласованию с работодателями).

**5. Организация деятельности Комиссии**

5.1. Комиссия образуется приказом руководителя учреждения.

5.2. В состав Комиссии входят представители трудового коллектива, родительской общественности.

5.3. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы Комиссии.

5.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. По решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания.

5.5. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины общего числа членов Комиссии.

5.6. На заседания Комиссии могут быть приглашены специалисты и иные лица, в компетенцию которых входят рассматриваемые Комиссией вопросы, а также представители общественных объединений.

5.7. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. Члены Комиссии при принятии решений и голосовании обладают равными правами.

5.8. Решения Комиссии носят рекомендательный характер, оформляются протоколом и утверждаются председателем комиссии.

5.9. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии.

Председатель Комиссии:

- утверждает план работы Комиссии;

- ведет заседания Комиссии;

- подписывает протоколы заседаний Комиссии.

5.10. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

5.11. В состав Комиссии входит секретарь Комиссии.

Секретарь Комиссии:

- осуществляет подготовку проекта плана работы Комиссии;

- формирует повестку дня заседания Комиссии;

- координирует работу по подготовке материалов к заседаниям Комиссии, а также проектов соответствующих решений;

- информирует членов Комиссии, иных заинтересованных лиц о дате, времени, месте и повестке дня очередного (внеочередного) заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми материалами;

- ведет и оформляет протокол заседания Комиссии;

- осуществляет контроль выполнения решений Комиссии;

- готовит проект доклада о коррупции;

- организует выполнение поручений председателя Комиссии.

УТВЕРЖДЕН

Приказом

от 05/09/2014 № 2116

(Приложение № 1)

**Состав**

**комиссии по противодействию коррупции**

**в МБДОУ «Детский сад № 4 общеразвивающего вида»**

**Председатель комиссии:**

Заведующий Т.И.Агиевец.

**Заместитель председателя комиссии:**

Заместитель заведующего по воспитательной работе Емельянова З.А.

**Секретарь комиссии:**

Делопроизводитель Морозова М.Е.

**Члены комиссии:**

Заместитель заведующего по хозяйственной работе Сивашова Н.А.,

главный бухгалтер Коновалова С.С.

Председатель общего родительского комитета.