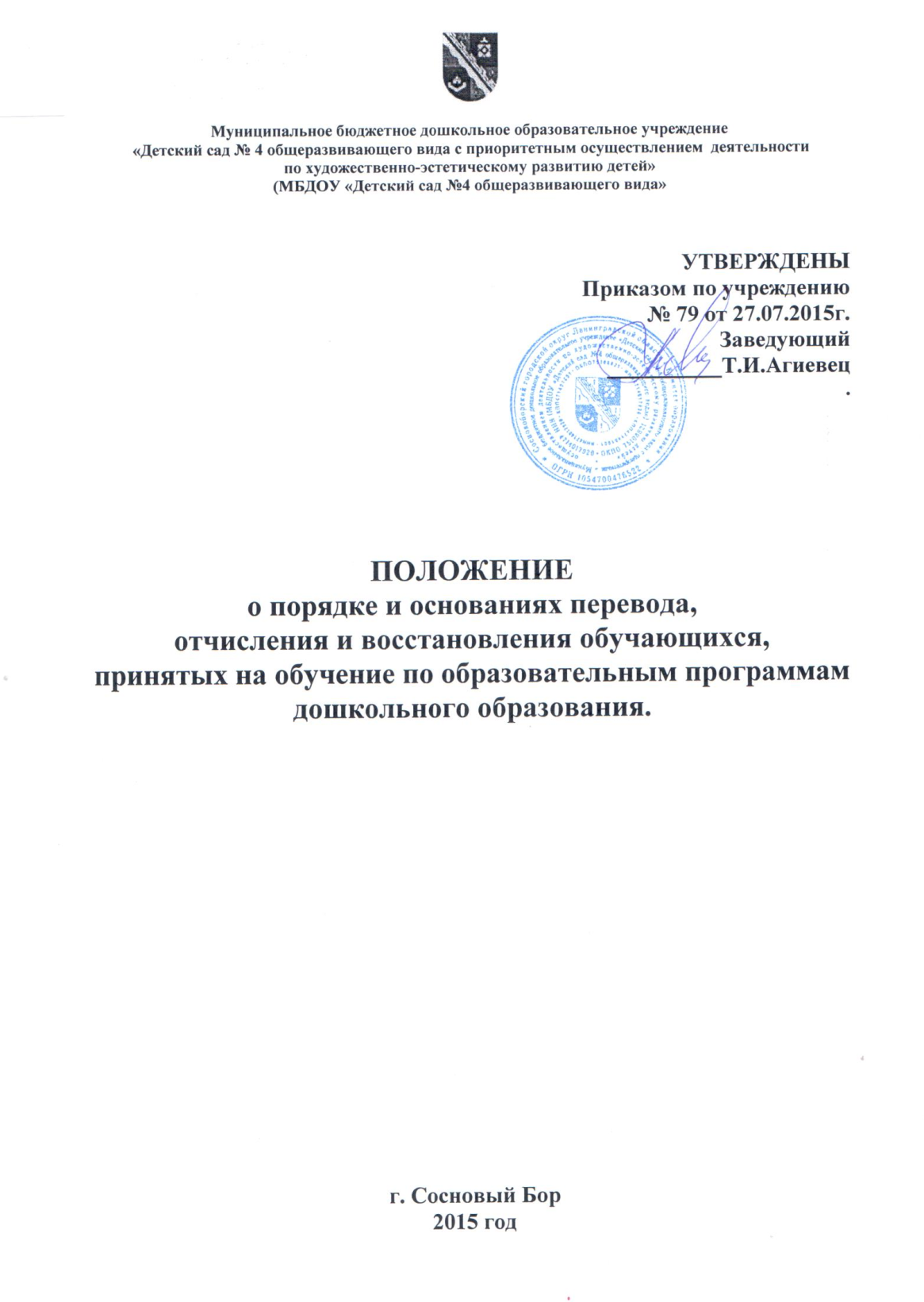
****

.

1. **Общие положения.**

1**.**1Настоящий порядок перевода, отчисления и восстановления детей, принятых на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Порядок) определяет правила перевода, отчисления и восстановления обучающихся в МБДОУ «Детский сад № 4», осуществляющий образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования.

Основание:

Федеральный Закон от 29.12.2012г. № 273 -ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 г. № 293 , санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13, утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26, а также на основании постановлений Главы администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ: от 06.04.2015 г. № 1074 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Постановка на учет и зачисление детей в дошкольные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования» (далее по тексту - административный регламент), от 09.07.2013 г. № 1758 «Об утверждении Порядка снижения или освобождения от родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях (организациях) Сосновоборского городского округа».

1.2.В приеме в образовательное учреждение может быть отказано по следующим основаниям:

1.отсутствия свободных мест,

2.предоставление родителями (законными представителями) документов , не соответствующих Правилам приема в учреждение,

3.подача недостоверных сведений, препятствующих процедуре идентификации данных ребенка,

4 превышение возраста ребенка более максимального для принимаемых в учреждение,

5.наличие заявления родителей (законных представителей) об отказе в получении муниципальной услуги.

**2. Порядок перевода, отчисления и восстановления воспитанника.**

2.1.При отчислении ребенка процедура зачисления производится через автоматизированную информационную систему «Электронный детский сад», размещенную на портале «Ленинградское образование»:www.obr.lenreg.ru.

2.2.Воспитанник может быть отчислен из учреждения:

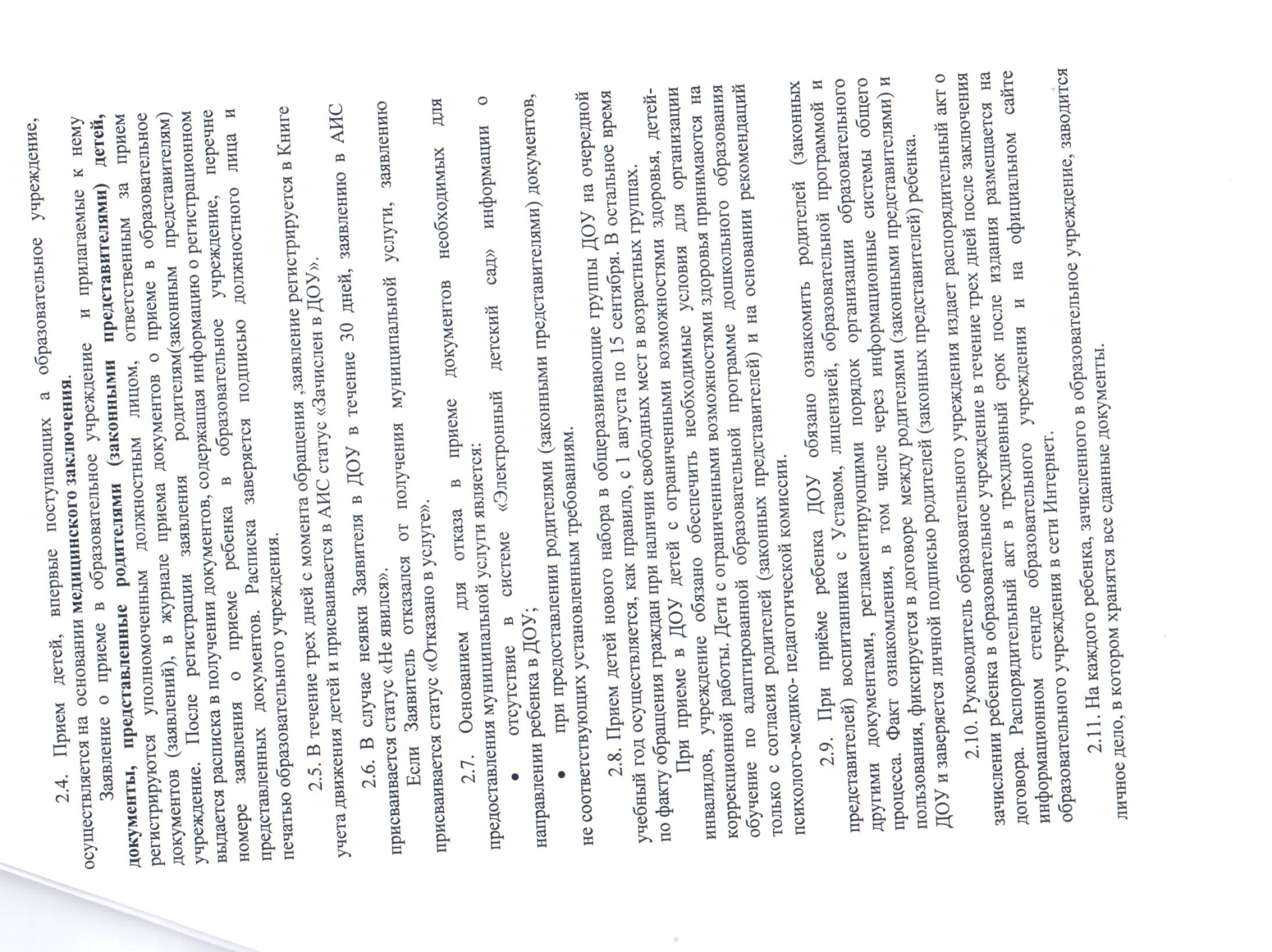
* по соглашению сторон: родителей (законных представителей) и учреждения,
* при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья, препятствующем его пребыванию в учреждении.

2.3.Допускается перевод ребенка из одного учреждения в другое.

Заявление на перевод ребенка подается в Комитет образования г.Сосновый Бор.

При внесении в АИС данных заявления на перевод проставляется дата подачи родителями (законными представителями ) соответствующего заявления.

При комплектовании учреждений заявления на перевод ребенка из одного учреждения в другое рассматриваются в порядке общей очереди.

** 3. Порядок отчисления воспитанника из ДОУ**

3.1. Учреждение имеет право:

* + - * расторгнуть договор с родителями (законными представителями) досрочно при систематическом невыполнении Родителеми (законными представителями) пункта 2.2.5. договора между ДОУ и родителями (законными представителями), уведомив родителей об этом письменно за 10 дней.
      * отчислить ребенка из учреждения при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья, препятствующем его дальнейшему пребыванию в Учреждении.
      * **4.Порядок финансового обеспечения услуги.**

4.1.Порядок финансирования ДОУ, порядок определения платы за содержание ребенка, предоставление родителям ( законным представителям) компенсации части платы за содержание детей, посещающих ДОУ оговорены в договоре между ДОУ и родителями (законными представителями).

4.2. При переводе или отчислении ребенка из ДОУ, часть оставшихся средств оплаченных родителями за присмотр и уход за ребенком, оставшихся на счету (переплата родительской платы), по письменному заявлению родителей в бухгалтерию учреждения, подлежат во

.